

DISTRITO ESCOLAR DE PUYALLUP 2020-21

SOLICITUD DE SECUNDARIA (JH) PARA TRANSFERENCIA DE ESCUELAS DENTRO DEL DISTRITO ESCOLAR

Por favor regrese la aplicación a:

Puyallup School District
Stacie Estrada
(estrasl@puyallup.k12.wa.us)
302 – 2nd St. SE
Puyallup, WA 98372

- ♦ Fechas Para Entrarla: 10 de enero, pero después del 10 de diciembre para la colocación con prioridad.
- ♦ En caso de recibir la solicitud después del 10 de enero, los siguientes plazos para la revisión son 1o de abril y 1o de junio. Peticiones recibidas después del 1o de junio no podrán ser revisadas hasta después de conteos del 4º día en septiembre.
- ♦ Por favor llene el formulario y envíelo al distrito, no a la escuela.

Nombre del alumno _____

Fecha de nacimiento ____/____/____ No. ID del alumno _____

Nombre del Padre/Tutor _____

Correo electrónico del padre _____

Dirección _____

Ciudad y Código Postal _____

Teléfono _____

Por favor marque la caja si es una DIRECCIÓN NUEVA

Año Escolar Solicitado _____ Grado _____
Trimestre: Primero Segundo

Escuela principal (residencia) _____

Escuela solicitada 1ª _____ 2ª _____

Nombre de la escuela que asiste _____

Empleado del Distrito Escolar de Puyallup
No Si Plantel/Escuela: _____

¿Hermano actualmente en una exención?
No Si Cual escuela: _____

Nombre del Hermano-a: _____
PRIMER NOMBRE APELLIDO

¿Tiene una infracción actual de disciplina? Sí No

¿Requiere ayuda de educación especial? *Sí No

**Nuevos Estudiantes - Adjunte una copia del IEP.*

Las Normas de la Junta del Distrito Escolar de Puyallup N° 3131 dice" Las transferencias podrán concederse... si:

- A. Una condición económica, la seguridad educativa o de salud que afecta al estudiante se mejoraría razonablemente como resultado de su transferencia;
- B. Asistencia a otra escuela en el distrito es más accesible para el lugar de trabajo del padre o de la ubicación de cuidado de niños, o
- C. Existe otra dificultad especial o condición perjudicial que afecta al estudiante o la familia inmediata del estudiante que sería mejorada como resultado de la transferencia.
- D. Un estudiante que se traslada a una nueva zona de asistencia en el Distrito durante el año escolar puede optar por escoger en el momento del traslado o al final del trimestre o periodo de calificaciones".

Por favor, marque uno:

Financiero <input type="checkbox"/>	Accesibilidad <input type="checkbox"/>
Estado Físico <input type="checkbox"/>	Adversidad Especial <input type="checkbox"/>
Seguridad Educativa <input type="checkbox"/>	

Entiendo que si se aprueba esta solicitud, el transporte es responsabilidad de los padres, y que mi hijo-a será responsable a las altas normas de progreso académico, el comportamiento y la asistencia a fin de mantener la transferencia.

Entiendo que si se aprueba esta solicitud, mi hijo-a no tendrá que solicitar de nuevo, siempre y cuando él / ella asiste a este plantel. Sin embargo, puedo cancelar la transferencia a mi discreción.

Entiendo que si decido anular esta transferencia, voy a hacerlo por escrito y presentar al edificio que actualmente está matriculado.

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: ____/____/____

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE / FOR OFFICE USE ONLY

School District Official Signature	Date	Accepted	School	Denied
Denied for transfer due to: _____				

El Distrito Escolar de Puyallup no discrimina por razones de sexo, raza, credo, color, religion, origen nacional, edad, estado de veterano dado de baja honorablemente o militar, orientación sexual incluyendo expresión de género o la identidad, la presencia de algún problema mental, sensorial o incapacidad física, o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio por una persona con una incapacidad en sus programas y actividades, y proporcionar acceso igual a los Boy Scouts y otros grupos designados de jóvenes.
Preguntas y quejas de supuesta discriminación pueden ser dirigidos a Recursos Humanos, Amie Brandmire ~ (253) 841-8666; Coordinador del Título IX, Jim Meyerhoff ~ (253) 841-8785; or Coordinador de la Sección 504, Char Krause ~ (253)435-6515.