

Nombre: _____ Grado: (circula)

Escuela: _____ Año de graduación: _____

Este Plan de Preparatoria y más allá (HSBP) es un requisito de graduación que ayuda a todos los estudiantes a sacar el máximo provecho de la preparatoria <escuela secundaria> y pensar en su futuro. **Comenzando en octavo grado** completará un inventario de intereses profesionales y continuará desarrollando y revisando este plan a través de él. Trabjará con su consejero escolar, consejero y/o maestros para crear su propio plan individual, llamado "camino personalizado", y revisará su plan anualmente para ajustarse a los intereses cambiantes o planes postsecundarios (lo que planea hacer el año siguiente graduarse de la escuela secundaria.). Sus metas posteriores a la preparatoria pueden incluir colegios o universidades de cuatro años, colegios comunitarios o técnicos de dos años, programas de aprendizaje, programas de certificación estándar de la industria, capacitación militar o capacitación en el trabajo.

Elementos requeridos de su plan de preparatoria y más allá:

1. Identificación de su **objetivos de carrera** utilizando un **inventario interés de la carrera**.
2. Identificación de su **metas educativas**.
3. Un **plan de cursos de cuatro años** con un **camino personalizado** que cumpla con los requisitos de graduación y se alinee con su carrera y metas de educación.
4. Si no ha cumplido con la norma en su evaluación estatal, este plan *tiene que* incluir **intervenciones y apoyo académico, cursos adicionales o ambos** que son necesarios para cumplir los requisitos de graduación.
5. Para las conferencias de primavera de su último año, **20 horas de experiencia comunitaria** y un **resume** actual.
6. En la primavera de cada año (comenzando en el octavo grado), **una conferencia** que incluya sus actualizaciones a la escuela preparatoria y el plan más allá. En la primavera de su último año, debe completar una conferencia que incluya el HSBP, resume, y documentación de 20 horas de experiencia comunitaria.

Usted presentará su plan de preparatoria y más allá (HSBP) y los elementos requeridos respondiendo a las siguientes preguntas esenciales:

1. ¿Cuáles son mis intereses profesionales y metas educativas?
2. ¿Qué he hecho en la escuela para cumplir con estas metas?
3. ¿Qué me dicen mis resultados de evaluación sobre mis fortalezas y sobre las áreas que necesito mejorar?
4. ¿Cómo ha sido mi registro de actividad (grados 8-11) o mi resume (grado 12) Y mis experiencias comunitarias demostraron conexiones con mi comunidad?
5. Pregunta sobre la escuela despues del ultimo año escolar: ¿Cuál es su plan postsecundaria y cuáles son sus próximos pasos?

El plan de la preparatoria y más allá se utiliza para guiar su experiencia en la escuela secundaria y prepararse para la educación postsecundaria o la formación y la carrera. Este plan se actualiza cada año para reflejar los resultados de su evaluación, revisar su transcripción de la escuela secundaria y evaluar el progreso hacia los objetivos identificados. Su plan puede ser revisado según sea necesario para cambiar intereses, metas y necesidades.

PREGUNTA ESENCIAL 1:

¿Cuáles son mis intereses profesionales y objetivos educativos?

A. MIS INTERESES PROFESIONALES:

¿Cuáles son mis intereses profesionales actuales y qué tipo de profesiones/trabajos veo en mi futuro?

INVENTARIO DE INTERESES PROFESIONALES

Se puede realizar un inventario o evaluación de intereses profesionales cada año para conocer sus aspiraciones profesionales y educativas. A continuación se muestra una lista de sitios que puede que desee explorar.

- WOIS: www.wois.org (ver a su consejero o especialista en carrera para la clave del sitio)
- Career Bridge: http://www.careerbridge.wa.gov/Survey_Cluster.aspx
- Career One Stop: <https://www.careeronestop.org/toolkit/careers/interest-assessment.aspx>
- Advance CTE: Interest Survey for Career Clusters: <https://careertech.org/student-interest-survey>
- US Occupational Outlook Handbook: <https://www.bls.gov/ooh/>

B. MIS METAS EDUCATIVAS:

¿Qué tipos de educación postsecundaria y/o capacitación necesitaré para satisfacer mis intereses profesionales?

OBJETIVOS EDUCATIVOS

Usando sus intereses profesionales como guía, puede explorar los siguientes enlaces de vía postsecundaria.

Universidades públicos de 4 años en el estado de

WA: <http://www.wsac.wa.gov/college-admissions>

Colegios comunitarios o técnicos de 2 años en el estado de WA: _

<https://www.sbctc.edu/our-colleges/search-college-programs/default.aspx>

Colegios de 4 años y 2 años (fuera de Estado/privado)

o College Board's Big Future: _

<https://bigfuture.collegeboard.org/>

o Peterson's College Information Guide: _

<https://www.petersons.com/college-search.aspx#/sweeps-modal>

Programas de estudio: _

<http://www.k12.wa.us/careerteched/ProgramsofStudy.aspx>

Programa de certificación estándar de la industria y grupos de

carrera: <http://www.k12.wa.us/CareerTechEd/clusters/>

Programas de aprendizaje: _

<http://www.lni.wa.gov/tradeslicensing/apprenticeship/>

Programa de estudio de aprendizaje: _

<http://www.k12.wa.us/careerteched/pubdocs/ProgramsofStudyandApprenticeshipAlignmentGrid.pdf>

Entrenamiento militar: <http://todaysmilitary.com/>

PREGUNTA ESENCIAL 2:

Teniendo en cuenta la Pregunta Esencial 1, ¿qué he hecho en la escuela para alcanzar estas metas?

PLANIFICADOR DE CURSOS DE 4 AÑOS

Asunto/Créditos requeridos:	Marcar cada caja con una X para ganado Marcar cada caja con un / para en curso <i>Revise la transcripción y enumere los cursos que ha tomado (o planea tomar) cada año en la escuela preparatoria.</i>								Créditos totales
ENGLISH 4.0 credits	.5 Frosh	.5 Frosh	.5 Soph	.5 Soph	.5 Junior	.5 Junior	.5 Senior	.5 Senior	4.0
MATHEMATICS 3.0 credits	.5 Alg I	.5 Alg I	.5 Geom.	.5 Geom.	.5 Alg. II or Approved Math Alternative	.5 Alg. II or Approved Math Alternative			3.0
SCIENCE 3.0 credits • 2.0 Lab • 1.0 lab/non-lab	.5 Phys Sci	.5 Phys Sci	.5 Biology	.5 Biology	.5 Science Elect	.5 Science Elect			3.0
SOCIAL STUDIES 3.0 credits	.5 World Studies	.5 World Studies	.5 Amer. Studies	.5 Amer. Studies	.5 CWP or Soc.St. Elective	.5 Civics			3.0
FITNESS 1.5 credits	.5 Fitness	.5 Fitness	.5 Fitness						1.5
HEALTH .5 credit	.5 Health								.5
CAREER TECHNICAL/ OCCUPATIONAL 1.0 credit	.5	.5							1.0
FINE ARTS 2.0 credits 1.0 puede ser *PPR	.5	.5	.5 or PPR	.5 or PPR					2.0
WORLD LANGUAGE 2.0 credits 2.0 puede ser *PPR	.5 or PPR	.5 or PPR	.5 or PPR	.5 or PPR					2.0
ELECTIVES 4.0 credits • cualquier curso se puede utilizar como electivo.	.5	.5	.5	.5	.5	.5	.5	.5	4.0
Todos sus créditos ganados deben sumar: Total=24.0									

Asignaturas adicionales necesarias para la admisión a un Colegio/Universidad del estado de Washington:

- Estudiar dos años consecutivos del mismo idioma (World Language)
- Pre-calculus o un curso basado en matemáticas durante el último año
- Un año de una ciencia basada en álgebra, como la química o física
- Para las escuelas privadas o fuera de estado, consulte su sitio web para requisitos

Definición de Camino Personalizado

Hay un total de 7 créditos fuera del núcleo requerido 17 de los 24 créditos que puede utilizar en la planificación de su Camino Personalizado

- Una secuencia de cursos elegidos por usted, que lo prepara para cumplir con los requisitos de graduación y metas de carrera /educación después de la escuela secundaria que son significativas.
- Se requieren **cursos** adicionales de 1.0 Artes y 2.0 World Language, a menos que sean reemplazados por cursos de "Camino Personalizado" que elija en su plan de cursos de 4 años, basado en su interés profesional y objetivos educativos.
- Las 3 opciones de PPR .0, junto con 4 electivos.0 y 17 cursos básicos de .0 completan sus 24 créditos necesarios para el diploma listo para la carrera y la universidad.

- Para mis cursos de Personalized Pathway, basados en mis intereses profesionales y metas educativas, planeo tomar estos cursos para cumplir con mis requisitos de graduación:

Para 2.0 Artes 1.0 Requisito de Artes (se requiere un Arte para graduarse), planeo tomar: _____ (.5)y _____ (.5)

Para 2.0 World Language No World Language: Planeo tomar estos 2.0 créditos: _____ (.5)y _____ (.5)
_____ (.5)y _____ (.5)

PREGUNTA ESENCIAL 3:

¿Cómo has cumplido con tu ruta de graduación requerida?

Usando la siguiente tabla, por favor identifique cómo ha cumplido con las evaluaciones requeridas por el estado e identifique las evaluaciones de doble crédito o entrada que apoyan su plan después de la escuela secundaria.

Actualice su plan de preparatoria y más allá para reflejar los resultados de su evaluación de la escuela secundaria.

PLAN DE GRADUACIÓN REQUERIDO	
Vías de Graduación	Mis puntuaciones/resultados (CAA/CIA)
English Language Arts Smarter Balanced Assessment (Puntuación de graduación requerida: 2548+) (College 100+ nivel de curso listo puntuación: 2583+) 0 Alternative ELA – ACT/SAT/AP (Puntuación requerida: 14+/410+/3+)	
Math Smarter Balanced Assessment (Puntuación de graduación requerida: 2595+) (College 100+ nivel de curso listo puntuación: 2628+) 0 Alternative Math – ACT/SAT/AP (Puntuación requerida: 16+/430+/3+) ASVAB	
Consulte a su especialista en graduación a tiempo para conocer las opciones alternativas	
EVALUACIONES OPCIONALES DE CREDITO DUAL Y ENTRADA	
Evaluaciones de preparación para la carrera y la universidad	Mis puntuaciones combinadas
<input type="checkbox"/> PSAT Reading_____ Math_____	
<input type="checkbox"/> SAT Reading_____ Math_____ Writing_____	
<input type="checkbox"/> ACT Reading_____ Math_____ Writing_____ Science_____	
<input type="checkbox"/> Accuplacer	
<input type="checkbox"/> ASVAB	
<input type="checkbox"/> Otro _____	
<input type="checkbox"/> Otro _____	
Exámenes de Curso de Doble Crédito para Crédito Universitario	Mi puntuación, crédito y/o grado
<input type="checkbox"/> Advanced Placement (AP)	
Cursos de crédito dual para crédito universitario	
<input type="checkbox"/> Running Start	
<input type="checkbox"/> CTE Dual Credit	
<input type="checkbox"/> College in the High School	
BECCA "COLLEGE BOUND" *La inscripción debe completarse durante el grado 7º o 8º	
<input type="checkbox"/> Aplicado antes del 30 de junio del octavo grado	www.wsac.wa.gov/college-bound
<input type="checkbox"/> Completar FAFSA Aplicación financiera en el duodécimo grado	A partir de octubre del 12º grado
<input type="checkbox"/> Graduado con un GPA acumulado de 2,0 o superior	Calculado 9º – 12º grado

PREGUNTA ESENCIAL 4:

¿Cómo han demostrado mis horas de currículum profesional y experiencia comunitaria las conexiones con mi plan comunitario y/o de escuela secundaria?

A. RESUME

Su Plan de Escuela Secundaria y Más Allá **debe incluir un CV (resume) completado al final del 1er semestre de 12º Grado.** *Se anima a los estudiantes de secundaria a utilizar el registro de *actividad en las páginas 7 y 8 para comenzar a realizar un seguimiento del progreso para la preparación del CV.*

Puede optar por utilizar cualquier generador de CV o actualizar un CV creado anteriormente. A continuación se presentan algunos recursos para ayudarle a crear un CV profesional. Asegúrese de guardar su currículum y estar preparado para compartir en su conferencia dirigida por estudiantes en marzo del 12º grado.

WOIS Resume Builder

1. Vaya a www.wois.org
2. **Clave del sitio** – Consulte a su consejero o especialista profesional para la clave del sitio
3. En la esquina superior derecha, introduzca el ID de usuario (tu ID de estudiante) contraseña (primeras 3 letras de apellido, últimos 3 dígitos del ID de estudiante)
4. A la izquierda, haga clic en *Resumes*, después, haga clic en *Create New Resume*
5. En el cuadro de título, escriba su nombre. Haga clic en *Create Resume* y, a continuación, agregue toda la información de esta hoja de cálculo. Asegúrese de **hacer clic en *add*** después de cada sección para guardar.

Microsoft Office Resume Builder

1. Acceso Microsoft 365
2. Haga clic en Word
3. Encuentre plantillas de CV, elija un formato preferido y siga las instrucciones de configuración

B. CONEXIONES COMUNITARIAS

El estudiante debe proporcionar un registro de experiencia de la *comunidad* en la *conferencia dirigida por el estudiante del grado 12º. Los estudiantes que han obtenido una Carta de Varsity en el Servicio Comunitario sólo necesitan proporcionar su Certificado de Varsity.*

Describa cómo su Experiencia Comunitaria se conecta con su plan de escuela post-bachillerato o demuestra compromiso, participación y/o servicio a la comunidad durante su carrera escolar (las horas pueden comenzar en el 7º grado, pero deben completarse al final del primer semestre del 12º grado).

PREGUNTA ESENCIAL5:

¿Cuál es tu plan después de la escuela secundaria? ¿Cuáles son sus próximos pasos y/o qué ya ha completado para poner en marcha su plan?

Plan Post-Secundaria

Solicitud gratuita para Federal Student Aid (FAFSA)

Abre el 1^{de} octubre de su último año

Fecha completada: / /

Para obtener más información, visite <https://studentaid.ed.gov/sa/fafsa>

Pasos completados o necesarios para poner en marcha mi plan

1.

2.

3.

4.

5.

****Registro de actividad de los estudiantes de secundaria para la preparación del CV****

Su Plan de Escuela Secundaria y Más Allá debe incluir un CV completado al final del 12º grado. Durante sus años de secundaria, un registro de actividad es una buena manera de realizar un seguimiento de su progreso y comenzar la preparación de su CV. Por lo general, necesitará uno si está solicitando un trabajo, una pasantía o una beca, y uno puede ser necesario para una solicitud de universidad. Un CV o registro de actividad resume quién es y debe incluir su educación, trabajo y experiencias y habilidades extracurriculares.

REGISTRO DE ACTIVIDAD

Puede utilizar esta guía para tomar notas e realizar un seguimiento de la información que se puede utilizar para su CV.

Información personal

Nombre, dirección y número de teléfono. Si incluye un correo electrónico, asegúrese de que sea profesional y preciso.

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Objetivo

Si está solicitando un trabajo, describa por qué desea el trabajo y qué espera aprender. Si no está solicitando un trabajo en este momento, escriba que desea poner sus habilidades a trabajar en la comunidad. Si está utilizando su registro de actividad para escribir una declaración personal para una solicitud de universidad o beca, se necesitan más detalles sobre sus roles de liderazgo, metas o circunstancias especiales.

Educación

Comience con su educación más reciente y trabaje hacia atrás. Usted puede incluir su año de graduación esperado.

Experiencias laborales

No es necesario que la experiencia laboral era pagada. También puede incluir trabajo no remunerado, como pasantías. Incluya el nombre de la empresa o persona, su título, descripciones de sus deberes y fechas de empleo.

Experiencia de Voluntariado

Usted puede incluir cualquier trabajo voluntario que haya completado recientemente. Incluya el título de su puesto, organización, ciudad, fechas de participación y una breve descripción del proyecto o experiencia.

Premios y Certificados

Anota sus premios o certificados incluyendo el nombre del premio, para qué es el premio, a quién fue otorgado (por ejemplo, escuela, organización comunitaria, etc.) e información adicional pertinente.

Actividades extracurriculares

Anota las actividades en las que participa. Para cada actividad, registre cómo está involucrado y qué habilidades ha adquirido de ella. Por ejemplo, si usted es un coleccionista ávido, puede tener grandes habilidades organizativas.

Habilidades

Puede incluir habilidades informáticas, talentos personales y otros atributos que pueden diferenciarlo de otros solicitantes.

Referencias

Las referencias son personas con las que los empleadores potenciales pueden contactar para obtener más información sobre usted y verificar la información sobre su CV. Las referencias suelen ser empleadores actuales o anteriores, maestros o personas que tienen actividades extracurriculares de supervisores (por ejemplo, entrenadores, supervisores, etc.). Normalmente, debe tener dos o tres referencias.

Asegúrese de preguntar a las personas antes de enumerarlas como referencias.

Nombre: _____
Título u ocupación: _____
Información de contacto: _____

Nombre: _____
Título u ocupación: _____
Información de contacto: _____

Nombre: _____
Título u ocupación: _____
Información de contacto: _____